

## **EDITAL DE SELEÇÃO DE JOVENS DO NOVO PROMAJ - 2022**

A Prefeitura Municipal de Teresópolis e o Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável (CIEDS) publicam EDITAL DE SELEÇÃO DO NOVO PROMAJ - Programa de Atendimento ao Jovem, conforme estabelece a Lei Complementar Municipal nº 292, de 2 de julho de 2021, a ser implementado no Município Teresópolis por meio do TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TERESÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E O CENTRO INTEGRADO DE ESTUDOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - CIEDS PARA A REALIZAÇÃO DO NOVO PROMAJ CONFORME ESTABELECE A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 282, DE 02 DE JULHO DE 2021. O presente chamamento estará com inscrições abertas a partir de 16 de maio de 2022, será utilizado para preenchimento de vagas destinadas aos jovens interessados em participar do NOVO PROMAJ.

Os jovens selecionados participarão de um processo formativo teórico presencial e remoto e de um processo de formação prática em gestão pública no atendimento ao Estacionamento Rotativo, as Secretarias Municipais, nos espaços de atividades da gestão pública e nas unidades escolares municipais da cidade de Teresópolis, em um total de 2.880 horas em período de 24 meses, com carga horária de 30 horas semanais (6 horas diárias). Destas, serão 636 horas destinadas ao processo formativo teórico presencial e remoto, sendo 60 horas iniciais de imersão, 384 horas de formação presencial e 192 horas de Educação à Distância. Haverá 2.244 horas destinadas à formação prática.

O contrato dará direito à registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e seus respectivos encargos sociais, no valor mensal de R\$ 844,17 (oitocentos e quarenta e quatro reais e dezessete centavos), além de auxílio transporte no valor mensal de R\$ 193,60 (cento e noventa e três reais e sessenta centavos) e seguro de vida coletivo.

Este edital é elaborado em linguagem simples para facilitar sua divulgação e compreensão. As inscrições estarão abertas a partir do dia 16/05/2022 e permanecerão abertas até a finalização do projeto, exclusivamente no seguinte link: <https://bit.ly/PROMAJ>

Será realizada, ainda, a divulgação deste edital via redes sociais da Prefeitura de Teresópolis e redes sociais do CIEDS.

## **DE QUE TRATA ESTE EDITAL?**

1. O presente edital visa a seleção de jovens interessados em participar do NOVO PROMAJ - Programa de Atendimento ao Jovem.
2. A Prefeitura Municipal de Teresópolis, por meio do NOVO PROMAJ visa fomentar o exercício da cidadania e oferecer oportunidade de experiência profissional a adolescentes e jovens com idade entre 14 e 24 anos<sup>1</sup> de famílias inscritas no Cadastro Único e que estejam estudando, por meio de formação teórica e prática em gestão pública no atendimento ao Estacionamento Rotativo, as Secretarias Municipais, nos espaços de atividades da gestão pública e nas unidades escolares municipais da cidade de Teresópolis.

Sendo objetivos específicos dessa ação:

- a. Promover a inclusão profissional e emancipação de jovens estudantes teresopolitanos em situação de vulnerabilidade através de orientação profissional, formação teórica e prática, mentoria e inserção no mercado de trabalho;
- b. Oferecer ciclos formativos de Orientação e Informação Profissional para os jovens, em especial os que se encontram em situação de vulnerabilidade social;
- c. Desenvolver e/ou potencializar aptidões pessoais, características empreendedoras e competências pessoais, técnicas e profissionais específicas dos participantes nas áreas de formação;
- d. Contribuir para a aquisição de saberes digitais essenciais para o mundo do trabalho contemporâneo e que apoiem na compreensão do mundo digital;
- e. Promover melhoria das suas condições de empregabilidade e contribuir para o aumento da sua renda familiar;
- f. Contribuir para a autonomia, protagonismo e participação cidadã dos beneficiários;
- g. Estimular a permanência na escola regular e o aumento da escolaridade;

---

<sup>1</sup> O NOVO PROMAJ tem como público adolescentes e jovens com idade entre 14 e 24 anos, entretanto tendo como base a Lei Complementar Municipal nº 292, de 2 de julho de 2021 somente poderão se inscrever àqueles que possuam até 22 anos, dado que o NOVO PROMAJ tem duração de dois anos e no decurso da implementação, o jovem não poderá ultrapassar a idade de 24 anos. Importa destacar que conforme a Lei Complementar, não será obrigatório respeitar o limite de 24 (vinte e quatro) anos de idade para a contratação de pessoas com deficiência.

- h. Disseminar princípios éticos que contribuam para a valorização das diferenças étnicas e da diversidade cultural brasileira;
  - i. Incentivar reflexão que contribua para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos e da cidadania;
  - j. Apoiar o aperfeiçoamento do serviço público com a oferta de maior mão de obra, bem como preparando as futuras geração de servidores públicos;
  - k. Estimular a política de geração de empregos previstas no Programa Estratégico de Fortalecimento da Economia e Geração de Empregos – Pra Cima Terê, no Eixo Emprega Terê.
3. Nesta edição, serão disponibilizadas 288 (duzentos e oitenta e oito) vagas para jovens atuarem como NOVO PROMAJ em formação teórica e prática em gestão pública no atendimento ao Estacionamento Rotativo, as Secretarias Municipais, nos espaços de atividades da gestão pública e nas unidades escolares municipais da cidade de Teresópolis.
- a. As vagas estão distribuídas em três modalidades, conforme detalhamento no Plano de Formação – Anexo I:
    - i. 55 vagas referentes ao NOVO PROMAJ Rotativo - Gestão e Atendimento ao cliente, tendo início previsto na primeira quinzena de junho de 2022;
    - ii. 45 vagas referentes ao NOVO PROMAJ Gestão Pública, tendo início previsto na segunda quinzena de junho de 2022;
    - iii. 188 vagas referentes ao NOVO PROMAJ Educação, tendo início previsto na primeira quinzena de agosto de 2022.
4. A previsão da duração da participação do jovem no projeto é de 24(vinte e quatro) meses, com o percurso formativo dividido em dois ciclos (teórico e prático): a) formação teórica com carga horária total de 636(seiscentas e trinta e seis) horas de formação; b) formação prática, com carga horária total de 2.244 (duas mil, duzentas e quarenta e quatro) horas, realizadas em uma jornada total de 30 (trinta) horas semanais.
5. Para participação no NOVO PROMAJ, o candidato deve:
- a. Possuir entre 14 (catorze) e 22 (vinte e dois) anos de idade;
    - i. Os candidatos selecionados que possuam entre 14 e 16 anos (incompletos), serão contratados na condição de jovens aprendizes;
    - ii. Os candidatos selecionados que possuam entre 16 e 22 anos (completos) serão contratados conforme provisionamento da Consolidação das Leis Trabalhistas;
  - b. Não possuir emprego formal ativo;

- c. Ser oriundos de famílias inscritas no Cadastro Único do Governo Federal;
  - d. Para aqueles que possuem entre 14 e 16 anos é necessário estar cursando os dois últimos anos do Ensino Fundamental 2 ou tê-lo concluído; para aqueles que possuam mais de 16 anos é necessário ter ensino fundamental concluído, estar cursando ou ter concluído o Ensino Médio;
  - e. Ser residente na cidade de Teresópolis há pelo menos 03 (três) anos;
  - f. Possuir disponibilidade de 30 horas semanais para cumprir o processo formativo presencial e virtual pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.
6. Serão destinadas 3% das vagas aos jovens com deficiência comprovada por laudo médico e, preferencialmente, 50% das vagas para beneficiários do sexo feminino e, preferencialmente, 50% das vagas para beneficiários negros e pardos;
7. Terão preferência na seleção, nesta ordem:
- a. Jovens que estejam cumprindo medidas socioeducativas;
  - b. Jovens que nunca tenham trabalhado em condição formal ou como Jovem Aprendiz, que nunca tenham sido sócios de empresa, inclusive na condição de Microempreendedor Individual ou que nunca tenham integrado o Programa Operação Trabalho – POT, da Prefeitura de Teresópolis;
  - c. Jovens que pertençam a famílias que estejam em situação de pobreza ou extrema pobreza, sendo dada prioridade a aqueles que se caracterizem nas faixas de maior vulnerabilidade social.
8. A continuidade do participante no NOVO PROMAJ está condicionada aos seguintes critérios:
- a. cumprimento das condições do termo de contrato de trabalho assinado;
  - b. frequência mínima nas atividades formativas (teóricas e práticas);
  - c. avaliação da formação prática e teórica, por gestores da Prefeitura e pelo CIEDS.

### **O QUE É (E O QUE NÃO É) A FORMAÇÃO DO PARTICIPANTE PELO NOVO PROMAJ?**

9. A formação do participante pelo NOVO PROMAJ é caracterizado como uma modalidade de formação livre, abrangendo ações presenciais e/ou remotas (online) e tem como princípios metodológicos: (a) aprendizagem produtiva: a importância do aprender fazendo, que as dimensões teóricas vivenciadas nos encontros presenciais sejam

contempladas com as dimensões do fazer e do trabalho cotidiano; (b) aprendizagem coletiva: o aprendizado pode ser potencializado quando é compartilhado e vivenciado em grupos, onde os próprios participantes podem compartilhar seus saberes e vivências, ampliando assim os saberes coletivos, e ainda na própria conexão com a empresa, onde o jovem aprende no cotidiano do trabalho e a gestão pública municipal aprende com o jovem novos repertórios; (c) aprendizagem que projeta para o futuro: considera as novas profissões, os saberes digitais, as competências necessárias para o trabalho no futuro e o desenho do projeto de vida desse participante.

10. O NOVO PROMAJ emitirá certificação correspondente, ao término da formação do jovem.

11. A certificação expedida pelo NOVO PROMAJ NÃO é do tipo técnica/profissional, já que NÃO possui regulamentação específica e nem exigência de certificação reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

12. O jovem que ingressa no NOVO PROMAJ participa de formação teórica e prática por meio de um percurso que busca ampliar competências do conhecer, do compartilhar e da articulação dos campos de formação, de acordo com as modalidades, com foco na ampliação das capacidades para geração de renda e inserção no mercado de trabalho. As atividades de formação teórica podem incluir rodas de conversa, vivências, laboratórios, espaços de apreciação artística, grupos temáticos, entre outras modalidades, em encontros, gerais ou segmentados, ou em modo remoto (online). É previsto um encontro semanal com duração de 04(quatro) horas cada, além de 02 horas semanais de formação remota.

### **QUAIS SÃO OS AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS OFERECIDOS?**

13. Os participantes do NOVO PROMAJ farão jus aos seguintes auxílios e benefícios, a serem repassados pelo CIEDS, organização parceira da Prefeitura Municipal de Teresópolis, responsável pelas atividades de formação:

a. Salário mensal de R\$ 844,17 (oitocentos e quarenta e quatro reais e dezessete centavos), incluindo as devidas obrigações legais como recolhimento do Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, pagamento de férias e 13º Salário.

b. Auxílio transporte no valor mensal de R\$ R\$ 193,60 (cento e noventa e três reais e

sessenta centavos).

c. Seguro de vida coletivo.

d. São garantidos, os recursos que eventualmente venham a ser necessários para o exame admissional e demissional, bem como o Aviso Prévio e Rescisão.

## **QUANTOS SERÃO CREDENCIADOS E QUAL A PREVISÃO DE VAGAS?**

14. O presente edital resultará em lista de até 288 (duzentos e oitenta e oito) selecionados e estão previstas 200 (duzentas) vagas para cadastro de reserva, caso durante o processo haja alguma desistência, evasão e/ou exclusão de jovens do NOVO PROMAJ.

## **COMO E ONDE ME INSCREVER?**

15. A inscrição para o Projeto NOVO PROMAJ é GRATUITA e permanecerá aberta a partir do dia 16/05/2022 até o final do projeto, exclusivamente no seguinte link:  
<https://bit.ly/PROMAJ>

16. Dúvidas podem ser resolvidas pelo e-mail: [promaj@cieds.org.br](mailto:promaj@cieds.org.br)

17. Para a realização da inscrição será solicitado o preenchimento OBRIGATÓRIO dos seguintes itens:

- a. Dados Pessoais (Nome completo; Nome Social; Data de Nascimento; Documento de Identificação com foto e na validade; CPF; Nome da mãe)
- b. Contatos (Endereço, E-mail; Telefone fixo; Celular);
- c. Dados de renda familiar;
- d. Grau de Escolaridade;
- e. Número do NIS - Número de Identificação Social;
- f. Deficiência informada (quando for o caso - física, intelectual, auditiva, visual ou múltipla).
- g. Participação em projetos, coletivos e movimentos;

- h. Motivação do candidato em participar do NOVO PROMAJ (Carta de Intenção de Participação);
- i. Percepção do candidato sobre seu território;
- j. Informações complementares de perfil do candidato.

### **QUAIS DOCUMENTOS DEVO CARREGAR NAHORA DA INSCRIÇÃO?**

18. Os seguintes documentos digitalizados deverão ser, **OBRIGATORIAMENTE**, carregados:

- a. Documento de identificação com foto e válido;
- b. Registro no cadastro de pessoa física (CPF);
- c. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS que comprove que o candidato não está trabalhando no momento;
- d. Comprovante de Residência recente (últimos três meses) podendo ser conta de água, luz, gás, telefone, extratos bancários, fatura de cartões de crédito, no nome do candidato. Caso não tenha, deverá apresentar uma carta escrita de próprio punho pelo destinatário do comprovante de residência declarando a residência no município de Teresópolis;
- e. Comprovante de matrícula no ensino regular ou comprovante de conclusão da última etapa de formação realizada;
- f. Carta de encaminhamento pela Vara de Infância e Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente ou Juiz Singular, se for o caso.
- g. Deverá o candidato indicar qual ou quais as áreas de sua preferência de atuação, sabendo que a seleção dos jovens será contratada de acordo com a disponibilidade de vagas e demanda à medida que for emitido pela Prefeitura Municipal de Teresópolis a solicitação contratação de jovens inscritos no Programa e o seu Cadastro de Reserva.

18.1. É de total responsabilidade da (o) candidato a inserção de arquivos íntegros, não se responsabilizando o CIEDS por arquivos corrompidos, que não puderem ser abertos ou cujo conteúdo não corresponda ao pedido por este edital.

## **QUEM FAZ A SELEÇÃO E COMO É FORMADA A COMISSÃO DE SELEÇÃO?**

19. A seleção dos jovens ocorrerá em três fases e será acompanhada por uma Comissão de Seleção considerando os critérios expostos neste edital.

20. A Comissão de Seleção será composta por representantes do CIEDS, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Segurança Pública e da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Economia Solidária.

21. A primeira fase consistirá na exclusão das inscrições que não atendam aos critérios de participação elencados no item 5 deste edital com base na análise das fichas de inscrição, ou ainda os que não apresentarem a documentação exigida no item 18 na forma estabelecida pelo item 18.1.

22. A segunda fase consistirá na seleção dos jovens que irão para as entrevistas por meio de avaliação das respostas dadas ao questionário com base nos seguintes critérios:

- a. Condições socioeconômicas
- b. Participação e engajamento social
- c. Visão do território e engajamento local
- d. Motivação para participar do projeto

23. A terceira fase de seleção será composta por entrevistas virtuais ou presenciais onde os candidatos apresentarão sua visão sobre a cidade, seu território, que tipo de engajamento e participação social possui e qual sua motivação em participar do NOVO PROMAJ.

Nesta ocasião o candidato será informado sobre qual área de atuação que há disponibilidade de contratação.

23.1. Poderá a Comissão de Seleção realizar diligência ou a complementação de documentos para melhor análise das informações já prestadas, visando garantir o cumprimento da Lei Complementar Municipal n. 292, de 3 de julho de 2021, do TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TERESÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E O CENTRO INTEGRADO DE ESTUDOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - CIEDS PARA A REALIZAÇÃO DO NOVO PROMAJ CONFORME ESTABELECE A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 282, DE 02 DE JULHO DE 2021 e deste Edital.

### **SAIU O RESULTADO. E AGORA?**

24. O resultado será divulgado progressivamente de acordo com as análises realizadas, no site do CIEDS: <https://www.cieds.org.br/noticias>, no site da Prefeitura de Teresópolis <http://teresopolis.rj.gov.br/novopromaj/> e no Diário Oficial Eletrônico do Município.

25. Caso algum candidato queira interpor recurso quanto à decisão da Comissão de Avaliação, deverá fazê-lo em até 48h após a publicação do edital, via e-mail: [promaj@cieds.org.br](mailto:promaj@cieds.org.br) com as devidas justificativas. Ficará a cargo da Comissão de Avaliação, a análise do pleito recursal, bem como a decisão final.

26. A ausência de comunicação, a desistência ou a indisponibilidade de horário para as formações práticas e teóricas do Programa implicarão na desclassificação do candidato. Em caso de desclassificação, serão convocados candidatos que componham o Cadastro de Reservas na sequência até o último classificado, sem retorno ao início.

### **FUI CONVOCADO E VOU COMEÇAR A FORMAÇÃO. O QUE DEVO SABER?**

#### **DO TERMO DE CONTRATO DE TRABALHO**

27. Para iniciar o processo de formação, os selecionados deverão assinar, antes do início das suas atividades no NOVO PROMAJ, o Termo de Contrato de Trabalho, concordando com as condições de participação e permanência no NOVO PROMAJ e, quando solicitados, atestando a veracidade das informações de inscrição por meio de documentos complementares.

28. O Termo de Contrato de Trabalho estabelece e regula a relação entre o participante convocado e o CIEDS, e contém: prazo, benefícios, obrigações, casos de rescisão entre outras regras disciplinares, sendo condição obrigatória preliminar aos registros na CTPS.

## **DAS FREQUÊNCIAS**

29. Considerando o processo formativo do NOVO PROMAJ, é de total responsabilidade dos jovens manter a frequência de, no mínimo, 85% (oitenta e cinco por cento) da carga horária da formação teórica e 95% (noventa e cinco por cento) da carga horária da formação prática, em cada trimestre do Programa.

a. As faltas as atividades da formação teórica ou da formação prática que não forem devidamente justificadas nos termos dos marcos legais da CLT ou abonadas pelo supervisor direto serão descontadas da remuneração mensal.

30. A inobservância dos requisitos contidos no item anterior implicará em avaliação de desempenho e possível desligamento do Jovem do Projeto;

31. Em casos de faltas não justificadas e/ou não abonadas, serão efetuados descontos na remuneração mensal, considerando que estas são proporcionais ao período de atuação do jovem.

## **DO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO**

32. Findo prazo de participação do jovem no Projeto, será disponibilizado o certificado correspondente.

33. Os conteúdos e frequências das atividades formativas declaradas no certificado serão expedidos pelo CIEDS, e validados pela Prefeitura de Teresópolis.

33.1. Serão realizados todos os procedimentos relativos ao término do Contrato de Trabalho com o pagamento dos direitos devidos ao jovem, conforme determina a legislação trabalhista brasileira vigente.

## **DO CRONOGRAMA DO EDITAL**

34. O cronograma do processo seletivo, com resultados e convocações está previsto, conforme a seguir:

Etapa 1. Inscrições – a partir de 16/05/2022

Etapa 2. Convocação dos selecionados para as entrevistas – via e-mail ou WhatsApp em

até 05 dias após a avaliação e validação da Comissão de Seleção.

Etapa 3. Formalização dos Termos de Contrato de Trabalho, anotações na CTPS, lançamentos no e-Social e início das atividades formativas em até 10 dias após a convocação.

### **E SE EU TIVER DÚVIDAS?**

35. Dúvidas específicas podem ser resolvidas pelo e-mail: [promaj@cieds.org.br](mailto:promaj@cieds.org.br)

36. Ao se inscrever para o edital na página eletrônica e eventualmente participar de qualquer fase de seleção, o candidato declara que está ciente e concorda com todas as regras deste edital, bem como com todas as exigências e condições do Projeto.

37. Não haverá validação das informações fornecidas pelos candidatos no ato da inscrição, sendo de inteira responsabilidade de cada candidato/a o correto preenchimento das informações solicitadas, bem como sua veracidade e fidedignidade.

38. Os casos omissos relativos ao presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

## ANEXO I – PLANO DE FORMAÇÃO

### 1.1 – NOVO PROMAJ Rotativo - Gestão e Atendimento ao cliente

CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH	CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	1	Conhecendo o programa	4	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	1	Administração, Conceito e Atribuições	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	2	Comportamento no Ambiente Empresarial	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	2	Planejamento	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	3	Juventude Contemporânea	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	3	Gestão Empresarial	24
BASICO	Mundos Experimenta - Construindo	4	Diversidade e Inclusão	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	4	Competências Pessoais	24
BASICO	Mundos Experimenta - Construindo	5	Raciocínio e Comunicação	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	5	Contexto Digital e Tecnologia	24
BASICO	Mundos Experimenta - Construindo	6	Cidadania na prática	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	6	O Papel Do Auxiliar De Escritório/ Administrativo	24
BASICO	Mundos Experimenta - Decifrando Linguagens	7	Meio Ambiente e Sustentabilidade	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	7	Arquivista - Atividade Profissional	24
BASICO	Mundos Experimenta - Decifrando Linguagens	8	Desenvolvimento de competências digitais I	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	8	Atribuições do Profissional De Almoxarifado	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	9	Desenvolvimento de competências digitais II	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	9	Atribuições - Office boy ou office girl	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	10	Empreendedorismo e geração de renda	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	10	Criando Uma Cooperativa	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	11	Métodos de organização do tempo e trabalho	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	11	Atividade Complementar - Módulo Específico	96
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	12	Educação Financeira	24					
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	13	Marketing e Comportamento Empresarial	24					
BASICO	Projeto de vida	14	Projeto de vida	24					
	Atividade complementar	15	Atividade Complementar	96					
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL BASICO</b>			<b>300</b>		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL ESPECIFICA</b>			<b>336</b>

### 1.2 – NOVO PROMAJ - Gestão Pública

CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH	CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	1	Conhecendo o programa	4	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	1	Administração, Conceito e Atribuições	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	2	Comportamento no Ambiente Empresarial	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	2	Princípios de Gestão	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	3	Juventude Contemporânea	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	3	Governo e Gestão: Estrutura do poder público	24
BASICO	Experimenta - Construindo Mundos	4	Diversidade e Inclusão	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	4	Competências Pessoais para setor público	24
BASICO	Experimenta - Construindo Mundos	5	Raciocínio e Comunicação	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	5	Contexto Digital e Tecnologia	24
BASICO	Experimenta - Construindo Mundos	6	Cidadania na prática	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	6	Organização Estatal	24
BASICO	Experimenta - Construindo Mundos	7	Meio Ambiente e Sustentabilidade	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	7	Processos Administrativos	24
BASICO	Experimenta - Decifrando Linguagens	8	Desenvolvimento de competências digitais I	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	8	Pensamento Computacional	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	9	Desenvolvimento de competências digitais II	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	9	Participação Social	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	10	Empreendedorismo e geração de renda	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	10	Atendimento ao Público	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	11	Métodos de organização do tempo e trabalho	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	11	Atividade Complementar - Módulo Específico	96
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	12	Educação Financeira	24					
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	13	Marketing e Comportamento Empresarial	24					
BASICO	Projeto de vida	14	Projeto de vida	24					
	Atividade complementar	15	Atividade Complementar	96					
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL BASICO</b>			<b>300</b>		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL ESPECIFICA</b>			<b>336</b>

### 1.3 – NOVO PROMAJ – Educação

CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH	CICLO	MODULO	UT	DISCIPLINAS	CH
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	1	Conhecendo o programa	4	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	1	Administração, Conceito e Atribuições	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	2	Comportamento no Ambiente Empresarial	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	2	Planejamento	24
BASICO	Experimenta - Abrindo Portas	3	Juventude Contemporânea	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	3	Organização Estatal	24
BASICO	Mundos	4	Diversidade e Inclusão	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	4	Competências Pessoais	24
BASICO	Mundos	5	Raciocínio e Comunicação	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	5	Tecnologias em educação	24
BASICO	Mundos	6	Cidadania na prática	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	6	Sistema educacional brasileiro	24
BASICO	Mundos	7	Meio Ambiente e Sustentabilidade	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	7	Organização de Arquivo	24
BASICO	Mundos	8	Desenvolvimento de competências digitais I	8	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	8	Mediação de conflitos	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	9	Desenvolvimento de competências digitais II	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	9	Pensamento Computacional	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	10	Empreendedorismo e geração de renda	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	10	Governo e Gestão: Estrutura do poder público	24
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	11	Métodos de organização do tempo e trabalho	24	ESPECIFICO	Aprender Fazendo	11	Atividade Complementar - Módulo Específico	96
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	12	Educação Financeira	24				<b>CARGA HORÁRIA TOTAL ESPECIFICA</b>	<b>336</b>
BASICO	Proximidade e Prosperidade - Decifrando Linguagens	13	Marketing e Comportamento Empresarial	24					
BASICO	Projeto de vida	14	Projeto de vida	24					
	Atividade complementar	15	Atividade Complementar	96					
			<b>CARGA HORARIA TOTAL BASICO</b>	<b>300</b>					